



AVFALLSPLAN 2021

AVFALLSHÅNDTERING I EN OLJEVERNAKSJON



Hovedansvarlig:	Fagansvarlig logistikk NOFO		
Revisjonsansvarlig:	SAR AS		
Versjon:	1/Rev. 3	Dato:	01.01.2021
Forrige versjon:	1/Rev.2	Dato:	24.03.2020

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	2
1.1. FORMÅL	2
1.2. MÅLGRUPPE	2
1.3. ANSVAR	2
1.4. UTFYLLENDE INFORMASJON	2
1.5. STRATEGI	2
1.6. KAPASITET	3
2. ANSVAR OG ORGANISERING	4
2.1. ANSVAR FOR AVFALLET	4
2.2. ORGANISERING AV AVFALLSHÅNDTERING I AKUTTFASEN AV EN OLJEVERNAKSJON	4
2.3. SAR SINE OPPGAVER I BEREDSKAPSORGANISASJONEN	5
2.4. ORGANISERING	6
2.5. RAPPORTERING	6
3. AVFALLSTYPER OG DEKLARERING	7
3.1. AVFALLSTYPER	7
3.2. DEKLARERING AV FARLIG AVFALL	7
4. MOBILISERING AV SAR	7
5. NOFO PLAN FOR RENGJØRING OG TILBAKESSETTING AV FARTØY OG UTSTYR	7
6. HELSE MILJØ OG SIKKERHET	8
7. REFERANSER	8
VEDLEGG 1. SKJEMA FOR MOBILISERING AV SAR	9

1. Innledning

1.1. Formål

Formålet med avfallsplanen er å beskrive roller og ansvar i en oljevernaksjon. Planen skal beskrive nødvendige organisering og aktiviteter for å sikre en forsvarlig håndtering av avfallet.

1.2. Målgruppe

Målgruppen for avfallsplanen er NOFO og operatørselskapene sin aksjonsledelse samt NOFO sin avfallskontraktør (SAR) og øvrige deltakere i oljevernaksjonen.

1.3. Ansvar

Det følger av Forurensingsloven og HMS forskriftene at operatørselskapene på norsk sokkel plikter å ha en plan for håndtering av avfall i forbindelse med en oljevernaksjon (Se Avfallsplan Veileder, vedlegg 1). Dette er løst ved at NOFO, som håndterer en eventuell oljevernaksjon på vegne av operatørselskapene, har en plan for håndtering av avfall fra aksjonen (foreliggende plan).

Avfallsplanen er generisk og beskriver ansvarsområder og organisering. I en faktisk hendelse vil avfallshåndtering måtte inkluderes i aksjonsplanen for hendelsen. I tillegg vil SAR utarbeide en plan for transport, mellomlagring og sluttbehandling av avfallet samt utarbeide eventuelle eksporttillatelser for avfallet.

1.4. Utfyllende informasjon

Utfyllende informasjon som kan være nyttig i forbindelse med en oljevernaksjon er samlet i en Veileder til avfallsplanen (Ref. Avfallsplan Veileder). Her finnes blant annet informasjon om:

- Avfallskontraktøren, dvs SAR, sine oppgaver
- Avfallstyper
- Mellomlagring av avfall
- Deklarering, inkludert koder for de vanligste avfallstypene
- Avfallsregnskap
- Transport, lagring og behandling av avfall
- Eksport (og import) av farlig avfall
- Relevant lovverk (vedlegg)
- Eksempel på avfallshåndtering etter en hendelse – verstefallsscenario

1.5. Strategi

Håndtering av avfall skal gjennomføres på en måte som sikrer:

- Optimale logistikk-løsninger, både i forhold til miljøbelastning og økonomiske hensyn
- Optimal avfallsstyring og full sporing av avfall fra oppsamling til sluttbehandling

Innsamlet avfall skal håndteres i prioritert rekkefølge som vist i Figur 1.



Figur 1. Avfallshirarki i en oljevernaksjon

1.6. Kapasitet

Det er dokumentert betydelig teoretisk kapasitet i Norge og relevante deler av Europa for transport, mellomlagring og behandling av farlig avfall. Behandling av farlig avfall er tidkrevende så det må påregnes behov for mellomlagring av avfall. Det er stort potensiale i markedet for å kunne øke kapasiteten for mellomlagring av farlig avfall dersom det skulle oppstå behov for dette.

Avhengig av omfanget vil en oljevernaksjon føre til alt fra små til svært store mengder oljeholdig avfall. Avfallet vil genereres over tid, spesielt dersom aksjonen involverer strandrydding. Da vil avfallet kunne genereres uker og måneder etter at den operative fasen av aksjonen er over.

Ved punktutslipp vil avfallet kunne håndteres av lokale/regionale ressurser, ved en kortvarig hendelse (utblåsning) vil nasjonale ressurser måtte benyttes. Ved en lengre utblåsning vil i tillegg kapasitetene i relevante deler av Europa måtte benyttes for å sikre effektiv og forskriftsmessig behandling av avfallet.

2.3. SAR sine oppgaver i beredkapsorganisasjonen

SAR inngår som en del av NOFO sin beredkapsorganisasjon og har følgende oppgaver:

- Fortløpende planlegge og koordinere håndtering av oppsamlet avfall, inkludert
 - Mottak og mellomlagring av avfall
 - Sluttbehandling
 - Logistikk i avfallskjeden
- Deklarering
- Initiere og ivareta søknad om eksport av avfall¹
- Avfallsfaglig rådgivning
- Rapportering (se kapittel 2.5)

SAR vil inneha oppdaterte oversikter over:

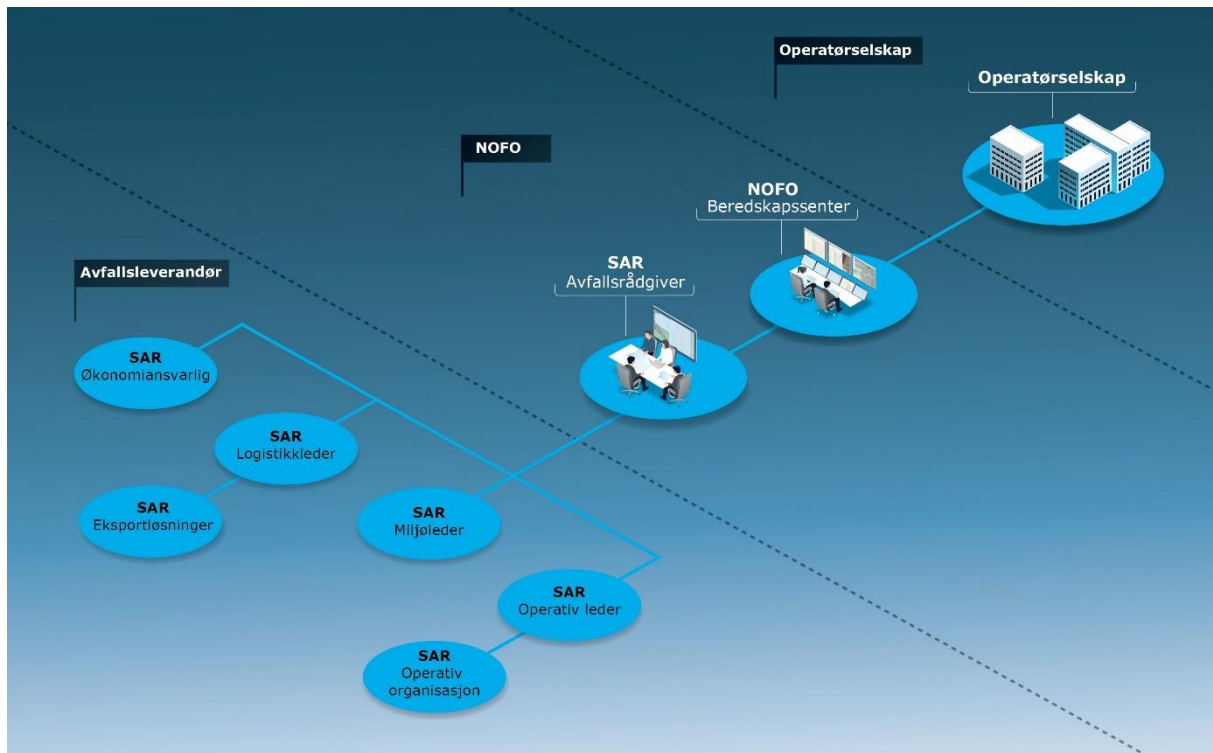
- Avfallstransportører
- Mellomlager for lagring av avfall
- Behandlingsanlegg for:
 - Flytende oljeholdig avfall
 - Fast oljeholdig avfall
- Leverandører av andre relevante tjenester
- Regelverk og prosedyrer for søknad om eksport og import av avfall

SAR vil, dersom behovet oppstår; ha utstrakt samarbeid med mellomlager og behandlingsanlegg for oljeholdig avfall med aktører i Norge og relevante deler av Europa. Selskapet vil i tillegg være ansvarlig for på innhente samtykke fra nødvendige myndigheter for eksport av dette avfallet (Avfallsplan Veileder kapittel 5).

¹ Dersom deler av avfallet fra en oljevernaksjon skal eksporteres ut av Norge for mellomlagring eller sluttbehandling krever det at en tillatelse til slik eksport blir gitt av Miljødirektoratet. Operatørselskapet vil kunne bli bedt om å stille økonomiske garantier. Utfyllende informasjon om dette og søknadsprosessen er gitt i Avfallsplan Veileder kapittel 5.

2.4. Organisering

SAR sin organisering og rapporteringslinje i akuttfasen i en oljevernaksjon er gitt i Figur 3. Ytterligere beskrivelse av SARs roller og ansvar er gitt i Veilederens kapittel 2 og 3.



Figur 3. SAR sin organisering og rapporteringslinje i akuttfasen i en oljevernaksjon.

2.5. Rapportering

Avfallsregnskap

Alt avfall som genereres i forbindelse med en oljevernaksjon skal registreres, dokumenteres og rapporteres i et eget avfallsregnskap. Dette utføres av SAR, men det er operatørselskapets ansvar å kvalitetssikre og gjennomgå registreringene før de godkjennes.

Avfallsregnskapet kan omfatte følgende avfallstyper:

- Flytende olje (fri fase olje), med %-vis andel vann
- Oljeemulsjon, med %-vis andel olje
- Oljeholdig vann (fri fase vann), med %-vis andel olje
- Oljeforurenset fast masse, med %-vis andel olje
- Oljeforurenset utstyr (brukte lenser, absorberer o.l.)

Nærmere beskrivelse av loggføringen og eksempel på skjema for rapportering av avfallsleveranser er gitt i Veilederen.

SAR vil etter fullmakt fra operatørselskapet være ansvarlig for deklarerings av avfallet (se kapittel 3.2) og vil gi informasjon om mengden avfall mottatt, mengde fritt vann, emulsjon og fast stoff. Under oljevernaksjonen skal SAR rapportere mottatt avfall samt videre håndtering av avfallet til NOFO og operatørselskapet daglig. I normaliseringsfasen skal det, som beskrevet nedenfor, utarbeides et detaljert avfallsregnskap etter avtale mellom operatørselskapet og SAR.

Det må sikres sporbarhet mellom avfallsregnskapet og deklarasjonsskjemaene for avfallet.

I den operative fasen av en oljevernaksjon vil tall for oppsamlede mengder være basert på estimater både med hensyn til væskevolum og væskens oljeinnhold. Etter hvert som avfallet er deklarerert og mottatt av SAR vil volum og oljeinnhold bestemmes noe mer nøyaktig. Endelige mengder avfall, inkludert oljemengde, vil først være fastsatt når avfallet er ferdigbehandlet.

Økonomirapportering

SAR skal til enhver tid kunne gi et estimat over påløpte og forventede kostnader.

3. Avfallstyper og deklarerering

3.1. Avfallstyper

Avfallstypene som kan forekomme i forbindelse med en oljevernaksjon er gitt nedenfor:

- Alle typer oppsamlet flytende olje, oljeforurenset vann, oljeemulsjoner
- Forurenset vegetasjon, strand og land (sand, grus, stein og jord)
- Forurenset absorbent, drivgods og søppel
- Oljeforurenset is
- «Rent» avfall fra strandrydding før eventuell olje når kysten.
- Tomme dispergeringstanker
- Brukt personlig verneutstyr (PPE)
- Avfall fra rengjøring av brukt forurenset utstyr, oljelenser og avfall fra tank- og skrog-/dekkrengjøring på fartøyer.

Ytterligere bakgrunnsinformasjon om avfallstyper er gitt i kapittel 3 i Veileder. Tabell 1, 2 og 3 kapittel 3.6 i Veilederen angir avfallsnummer for de enkelte avfallstypene.

3.2. Deklarering av farlig avfall

I henhold til § 11-13 i «Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall» plikter den som produserer farlig avfall å deklare avfallet. Den som håndterer farlig avfall, er ansvarlig for å påse at avfallet som mottas allerede er deklarerert og skal sørge for at deklarasjonsskjema følger avfallet ved videre håndtering.

Deklarering av farlig avfall registreres elektronisk i en egen nasjonal database; www.avfallsdeklarering.no.

Det er avfallsprodusenten (det vil si operatørselskapet) som er juridisk ansvarlig for å deklare farlig avfall. Under en oljevernaksjon vil deklarasjonen utføres av SAR. De faktiske personene som fyller denne rollen må gis fullmakt til å deklare avfall på vegne av operatørselskapet. Dette gjøres av operatørselskapet i Altinn.

4. Mobilisering av SAR

Varsling av SAR gjennomføres i henhold til NOFO's varslingsprosedyrer, dvs med en telefon fra NOFO sin beredskapssentral. Deretter vil selve mobiliseringskjemaet bli sendt elektronisk til SAR. Skjema ligger lagret i NOFO sitt beslutningsverktøy MIMIR, samt i Vedlegg 1. Kontaktinformasjon til SAR er angitt i mobiliseringskjemaet.

5. Rengjøring og tilbakesetting av fartøy og utstyr

Rengjøring og tilbakesetting av fartøy og utstyr må gjennomføres på en sikker og kontrollert måte. Avfallet som genereres vil håndteres av SAR og vil inngå i det totale avfallsregnskapet. Nasjonale

kapasiteter er for det meste lokalisert i området Mongstad/Vestlandet. Nærmere plan vil bli utarbeidet i hvert enkelt tilfelle.

Når fartøyene demobiliseres av ILS skal de rengjøres utvendig og innvendig (tanker). NOFO har inngått avtale med SAR for rengjøring av fartøy og håndtering av avfall fra rengjøringen. Som hovedbase for rengjøring av fartøy og utstyr skal NOFO base i Sløvågen benyttes. Der har SAR en underleverandør NORVA24 som er spesialister på rengjøring av fartøy, og basen er godt tilrettelagt for å legge lense rundt fartøy slik at all olje kan bli samlet opp på en god måte.

Rengjøring av strandsoneutstyr gjøres i egnede kar på stedet, hvorav vaskevannet fra kar samles opp av SAR sugebil og sendes til godkjent mottakssted. Er ikke dette mulig fraktes utstyret i tette lastebiler til nærmeste offshorebase for rengjøring.

Utstyr som kommer fra fartøy benyttet i barriere 1 og 2 fartøy skal alltid rengjøres på offshorebase.

6. Helse miljø og sikkerhet

All aktivitet i forbindelse med en oljevernaksjon skal gjennomføres på en sikker og forsvarlig måte uten skade på personell, miljø eller materielle verdier. NOFO og Kystverket samarbeider om «HMS-håndbok oljevern». Relevante deler av denne skal benyttes i forbindelse med avfallshåndteringen fram til avfallet er mottatt av SAR. SAR følger egne rutiner og prosedyrer for å sikre forsvarlig håndtering av avfallet.

Helse –miljø og sikkerhetsarbeid er en kontinuerlig prosess, derfor oppdateres HMS håndboken oppdateres jevnlig. Siste versjon finnes til enhver tid under NOFOs planverk som finnes på <https://www.nof.no/planverk/>

7. Referanser

1. Veileder, Avfallshåndtering i en oljevernaksjon, EDOCS-47899 Avfallsplan Veileder
2. NOFO og Kystverkets HMS Håndbok, nofo.no

Vedlegg 1. Skjema for mobilisering av SAR

 NOFO Norsk Oljevernforening For Operatørselskap	Mobiliseringsansvarlig NOFO: Logistikk log@nofo.no Telefon: +47 51 56 30 00	Mobiliseringsordre sendes til: SAR AS, Postboks 83, N-4098 TANANGER Epost: post@sargruppen.no Vakttelefon dagtid: +47 51 94 44 44 Vakttelefon utenom dagtid: +47 23 00 40 09
	Dato: Klokkeslett.:	Utarbeidet av: Godkjent av: (AKL)
Grunnleggende data om utslippet		
Navn på operatørselskap		
Oljetype/referanseolje	«Eks. Grane råolje»	
Kortvarig/langvarig:	<input type="checkbox"/> Punktutslipp (utslippet er stoppet) <input type="checkbox"/> Kontinuerlig utslipp (utslippet pågår)	
Mengde sluppet ut	m3 <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda <input type="checkbox"/> Olje ikke sluppet ut	
Mengde samlet opp hittil	m3 <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	
Forventet mengde pr. døgn	m3/døgn <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	
Forventet avfall fra Barrierer	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	
Kyststrekning oljepåslag	Strekningen fra: til: <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	
Mobilisering av følgende aktiviteter, personell og utstyr		
Avfallsspesialist til NOFO OPL.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Tilstede hos NOFO Innen 24 timer
Transport flytende farlig avfall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Ev. forventet behov: m3 avfall
Mellomlager flytende farlig avfall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Ev. forventet behov: m3 avfall
Behandling flytende farlig avfall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Ev. forventet behov: tonn avfall
Behandling fast ikke farlig avfall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Ev. forventet behov: tonn avfall
Behandling fast farlig avfall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Ev. forventet behov: tonn avfall
Slamsugere	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Mobilisere slamsugere?
Containere og utstyr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Mobilisere containere og utstyr?
Rengjøring utstyr og skipstanker	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Mobilisere områder for rengjøring utstyr?
Utvendig rengjøring av skip	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Mobilisere område for utv.rengjøring skip?
Midlertidig lager fast avfall	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ikke kjent enda	Mobilisere midlertidig lager for fast avfall?
Kontaktperson hos operatørselskap for fullmakt til deklarerer	Navn:	Fullmakt i Altinn gis fra operatørselskap

Sted og dato

Signatur